



Kemendikdasmen

PANDUAN

Manual Aplikasi Asesmen Skala Nasional
Moda Daring

2026



DAFTAR ISI

I.	PENDAHULUAN.....	1
A.	Pengertian Tes Terkomputerisasi.....	1
B.	Spesifikasi Komputer	1
C.	Denah Jaringan Asesmen Skala Nasional.....	2
II.	APLIKASI PROKTOR.....	3
A.	Aplikasi Proktor Browser.....	3
B.	Menjalankan Proktor Browser	4
C.	Halaman Login.....	5
D.	Menu Aplikasi Proktor Asesmen Skala Nasional	6
a.	Beranda.....	6
b.	Status Tes	7
c.	Status Peserta.....	8
d.	Daftar Peserta	9
e.	Kelompok Tes.....	10
f.	Daftar Login.....	12
g.	Request Reset Login.....	13
III.	APLIKASI PESERTA.....	15
A.	Aplikasi Exambrowser	15
B.	Menjalankan Exambrowser.....	16
C.	Tampilan Laman Tes.....	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Denah Jaringan Asesmen Skala Nasional	2
Gambar 2 Proktor Browser: Folder ProktorBrowser	3
Gambar 3 Proktor Browser: Shortcut ProktorBrowser	3
Gambar 4 Proktor Browser: Tampilan ProktorBrowser	4
Gambar 5 Proktor Browser: Tampilan Error	4
Gambar 6 Laman Proktor: Halaman Login	5
Gambar 7 Laman Proktor: Beranda	6
Gambar 8 Laman Proktor: Status Tes	7
Gambar 9 Laman Proktor: Status Peserta	8
Gambar 10 Laman Proktor: Daftar Peserta	9
Gambar 11 Laman Proktor: Kelompok Tes	10
Gambar 12 Notifikasi: Assign Kelompok Tes	11
Gambar 13 Laman Proktor: Daftar Login	12
Gambar 14 Laman Proktor: Request Reset Login	13
Gambar 15 Laman Proktor: Ceklis Reset Login Peserta	14
Gambar 20 Exambrowser Klien: Folder Exambrowser	15
Gambar 21 Exambrowser Klien: Shortcut Exambrowser	15
Gambar 22 Exambrowser Klien: Notifikasi Update	16
Gambar 23 Exambrowser Klien: Tampilan Awal (Error)	16
Gambar 24 Exambrowser Klien: Password	17
Gambar 25 Exambrowser Klien: Pemilihan Moda	17
Gambar 26 Exambrowser Klien: Tampilan Awal	18
Gambar 27 Exambrowser Klien: Tampilan Error Exambrowser	19
Gambar 28 Halaman Login Peserta	20
Gambar 29 Halaman Konfirmasi Data Peserta	21
Gambar 30 Halaman Konfirmasi Tes	21
Gambar 31 Halaman Soal	22
Gambar 32 Halaman Soal Terakhir	23
Gambar 33 Notifikasi Konfirmasi Mengakhiri Tes	23
Gambar 34 Halaman Pindah Subtes	24
Gambar 35 Halaman Selesai Tes	24

I. PENDAHULUAN

A. Pengertian Tes Terkomputerisasi

Ujian Berbasis Komputer (*Computer-Based Test / CBT*) adalah bentuk tes atau ujian yang dilaksanakan menggunakan komputer sebagai media pengujian. Peserta tes mengakses aplikasi ujian yang telah dirancang khusus, kemudian jawaban yang diberikan akan dikirim dan diproses secara otomatis oleh sistem.

Asesmen Skala Nasional (ASN) dilaksanakan menggunakan moda **daring** dan semi daring. Dalam moda daring koneksi internet sangat diperlukan oleh proktor dan peserta untuk mengadministrasikan serta mengerjakan tes. Mekanisme pelaksanaan ASN daring adalah sebagai berikut:

- Satuan Pendidikan pelaksana ASN daring wajib menyediakan perangkat komputer/laptop untuk proktor dan peserta.
- Proktor mengakses aplikasi secara daring melalui aplikasi Proktor Browser.
- Peserta mengakses tes secara daring melalui aplikasi ExamBrowser Klien.

B. Spesifikasi Komputer

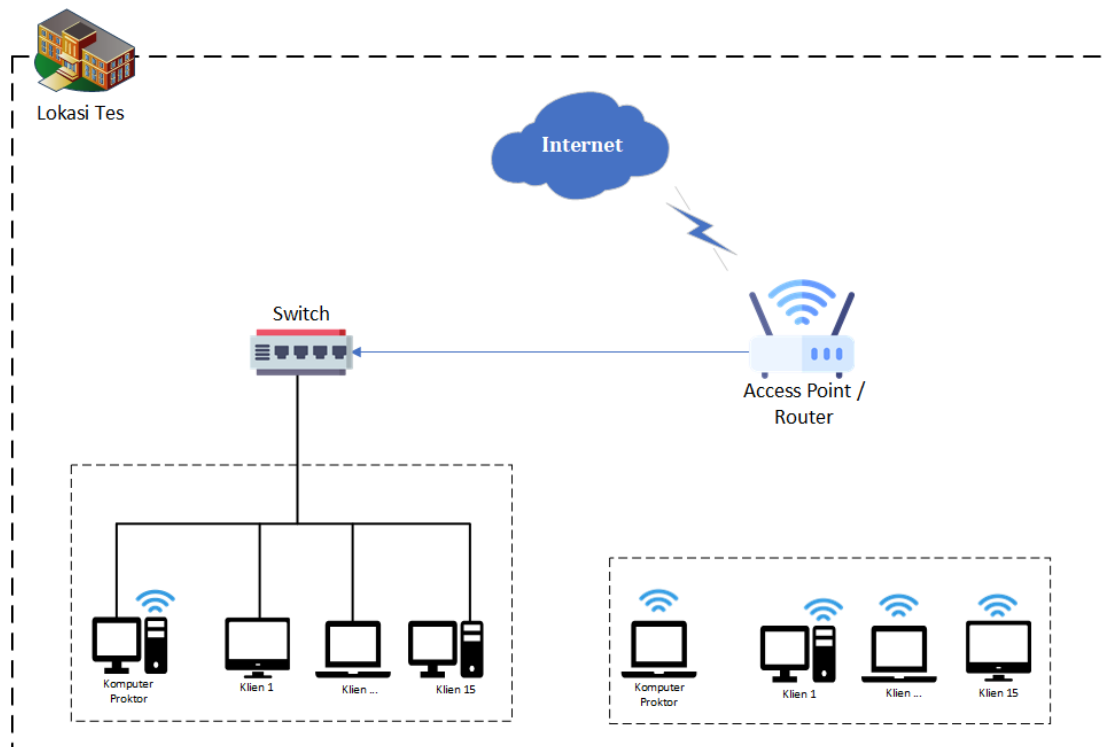
Spesifikasi minimum komputer proktor adalah sebagai berikut:

- PC/All in One/Laptop
- CPU *dual core*
- Monitor ukuran 11,6"
- RAM 2 GB
- Resolusi 1024 x 720 *pixels*
- NIC/Wifi
- Kapasitas Penyimpanan (SSD/HDD) tersedia minimal 10 GB
- *Web camera*
- Sistem Operasi: Windows 7 (minimum), MacOS

Spesifikasi minimum komputer klien adalah sebagai berikut:

- PC/All in One/Laptop/Chromebook*
- CPU *dual core*
- Monitor ukuran 11,6"
- RAM 2 GB
- Resolusi 1024 x 720 *pixels*
- NIC/Wifi
- Kapasitas Penyimpanan (SSD/HDD) tersedia minimal 10 GB
- *Web camera*
- Sistem Operasi: Windows 7 (minimum), MacOS, Chrome OS

C. Denah Jaringan Asesmen Skala Nasional



Gambar 1 Denah Jaringan Asesmen Skala Nasional

II. APLIKASI PROKTOR

A. Aplikasi Proktor Browser

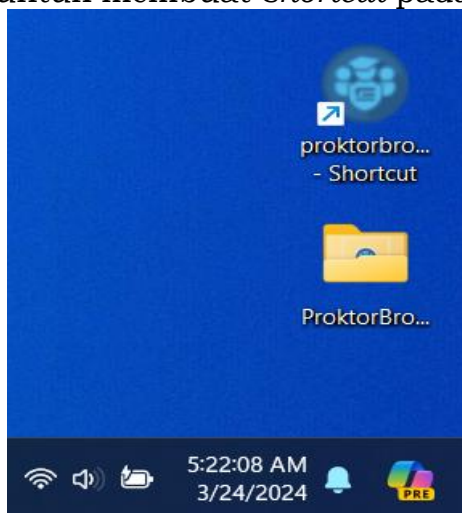
Proktor Browser adalah aplikasi yang berjalan pada Sistem Operasi dan dioperasikan melalui *web browser*. Pada bagian ini akan dijelaskan cara mengoperasikan Proktor Browser.

1. Salin folder “Proktor Browser” yang terdapat pada folder “Prerequisites” (hasil unduhan dari laman asesmen) ke *Desktop*. Lihat pada gambar berikut:



Gambar 2 Proktor Browser: Folder ProktorBrowser

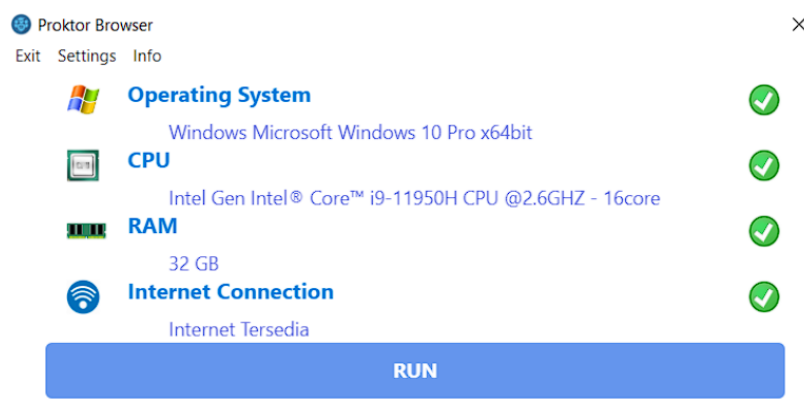
2. Buka folder “ProktorBrowser”, kemudian klik kanan pada file “ProktorBrowser.exe” dan pilih menu *Send to* → *Desktop (Create shortcut)* untuk membuat *shortcut* pada *Desktop*.



Gambar 3 Proktor Browser: Shortcut ProktorBrowser

B. Menjalankan Proktor Browser

1. Klik *shortcut* Proktor Browser hingga muncul tampilan seperti pada gambar berikut:



Idle.


Gambar 4 Proktor Browser: Tampilan ProktorBrowser

2. Pastikan seluruh persyaratan Proktor Browser bertanda centang hijau (✓), seperti pada gambar di atas, sebelum mengoperasikan aplikasi..
3. Apabila pada daftar spesifikasi minimal terdapat tanda berwarna merah (✗), maka Proktor Browser tidak dapat dioperasikan. Pada bagian bawah akan muncul keterangan “App Tidak Dapat Berjalan, Silakan Sesuaikan Spesifikasi”.

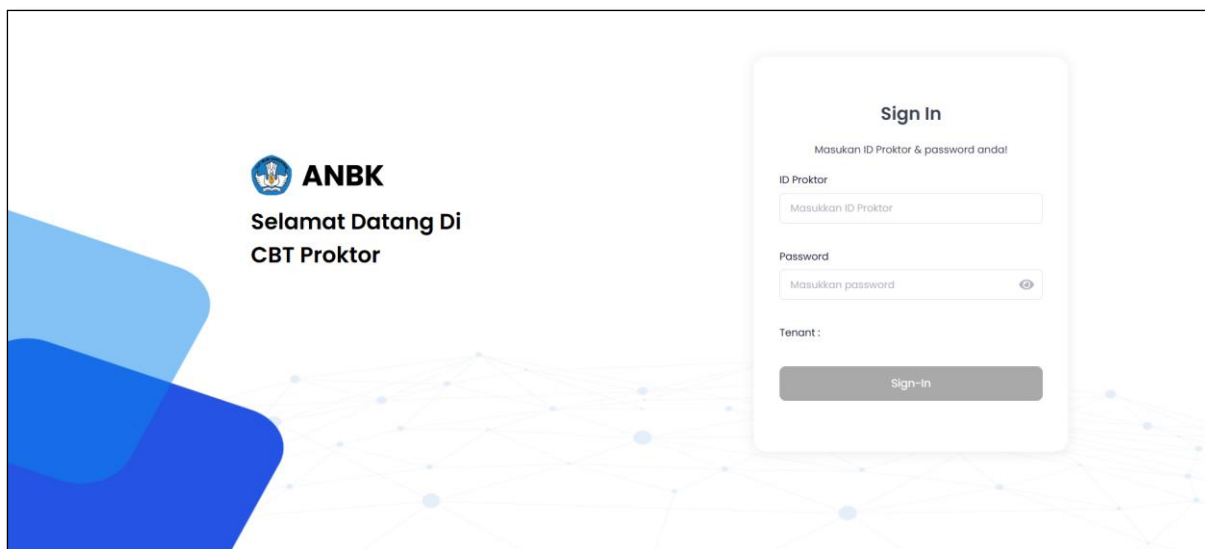


Idle.

Gambar 5 Proktor Browser: Tampilan Error

4. Jalankan Proktor Browser dengan mengklik tombol RUN ().

C. Halaman Login



Gambar 6 Laman Proktor: Halaman Login

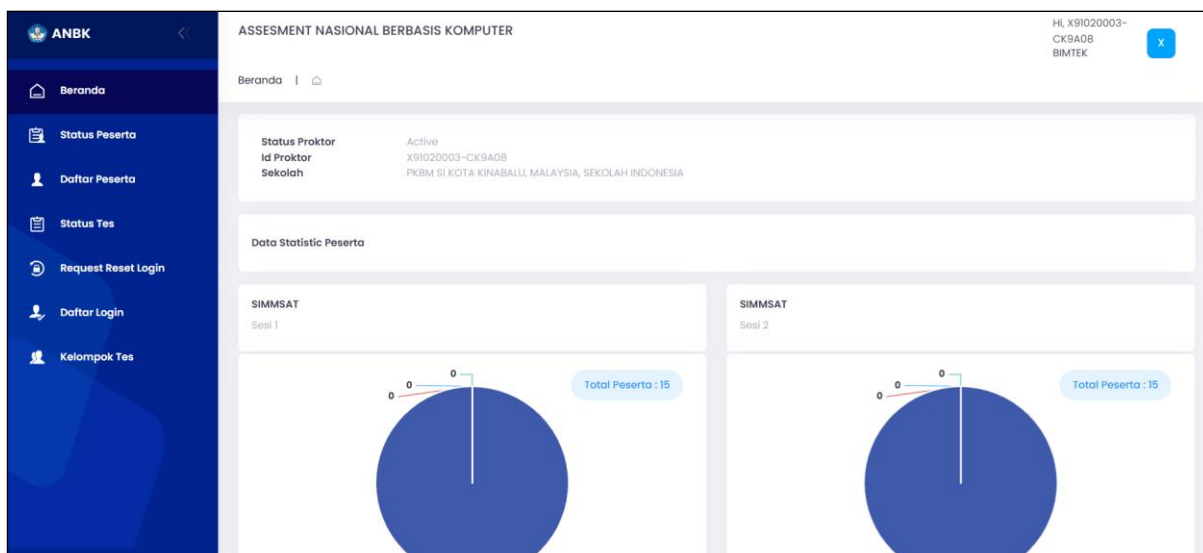
Pada halaman *Login* tersedia kolom ID Proktor, kolom Password, informasi *Tenant*, serta tombol *Sign-in*.

1. ID Proktor: Ketikkan ID Proktor sesuai informasi yang terdapat pada laman komunikasi.
2. Password: Ketikkan password Proktor sesuai informasi yang terdapat pada laman komunikasi.
3. Tenant: Merupakan informasi event pelaksanaan ASN yang ditampilkan secara otomatis oleh sistem berdasarkan ID Proktor yang dimasukkan.
4. Sign-in: Berfungsi untuk masuk ke aplikasi dan mengaktifkan menu/fitur yang tersedia pada aplikasi ASN.

D. Menu Aplikasi Proktor Asesmen Skala Nasional

Setelah mengklik tombol *Sign-in*, aplikasi ASN akan menampilkan beberapa menu. Penjelasan masing-masing menu adalah sebagai berikut:

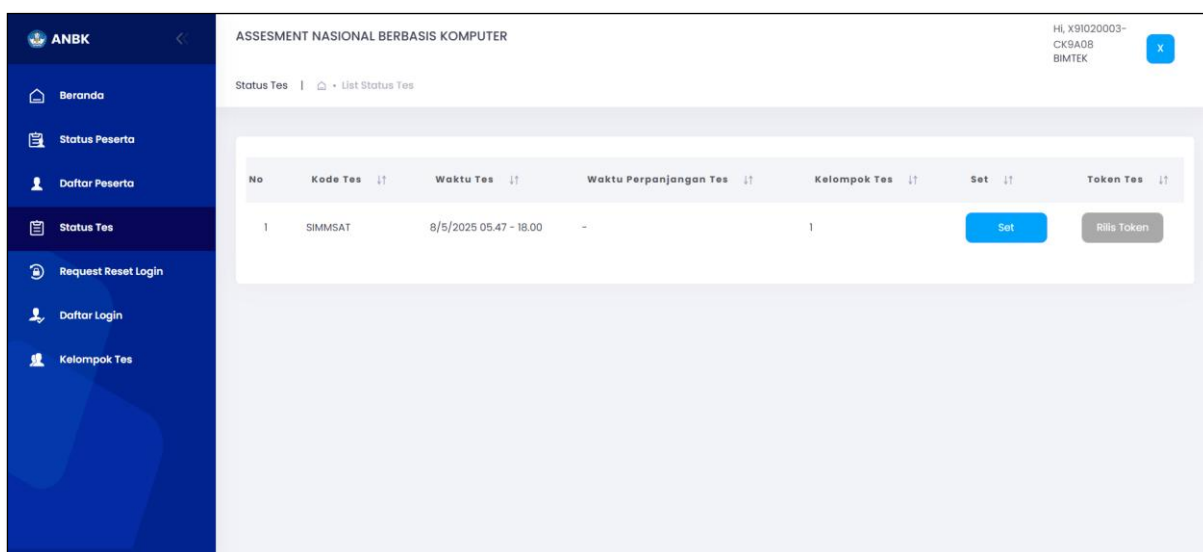
a. Beranda





Gambar 7 Laman Proktor: Beranda


- 1) Menu ini menampilkan informasi jumlah data peserta, yang meliputi Jumlah Peserta Total, Jumlah Peserta Login, Jumlah Peserta Mengerjakan Tes, dan Jumlah Peserta Selesai Mengerjakan Tes. Rincian informasi yang ditampilkan adalah sebagai berikut:
 - Jumlah Peserta Total: jumlah seluruh peserta yang terdaftar pada kode tes dan kelompok/sesi tersebut.
 - Jumlah Peserta Login: jumlah peserta yang telah melakukan login pada kode tes dan kelompok/sesi tersebut.
 - Jumlah Peserta Mengerjakan Tes: jumlah peserta yang sedang mengerjakan tes pada kode tes dan kelompok/sesi tersebut.
 - Jumlah Peserta Selesai Mengerjakan Tes: jumlah peserta yang telah menyelesaikan tes pada kode tes dan kelompok/sesi tersebut.

b. Status Tes

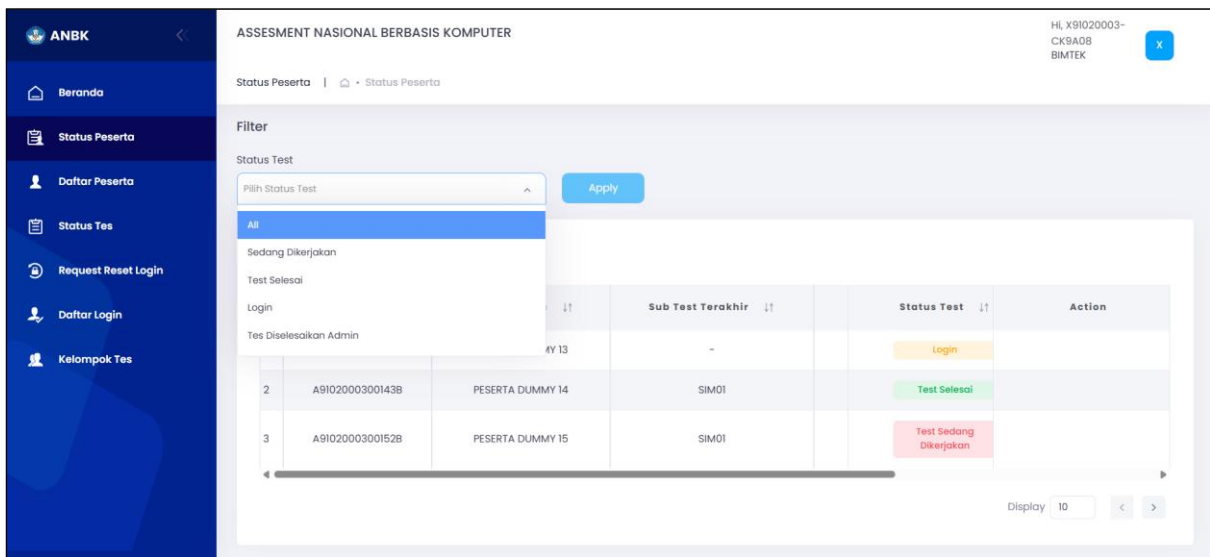


Gambar 8 Laman Proktor: Status Tes

- 1) Menu ini menampilkan informasi Kode Tes, Waktu Tes, Waktu Perpanjangan Tes, Kelompok Tes, Set, dan Token Tes yang perlu diketahui oleh proktor. Penjelasan rinci adalah sebagai berikut:
 - a) Kode Tes: Informasi kode tes yang akan diberikan kepada peserta tes.
 - b) Waktu Tes: Informasi tanggal pelaksanaan tes serta waktu buka hingga tutup token.
 - c) Waktu Perpanjangan Tes: Informasi tambahan waktu buka hingga tutup token.
 - d) Kelompok Tes: Informasi kelompok tes yang sedang berlangsung. Kelompok tes mengikuti sesi yang telah diatur pada laman asesmen.
 - e) Set: Berfungsi untuk mengaktifkan tes.
 - f) Token Tes: Informasi berupa kode unik yang diberikan kepada peserta untuk mengakses halaman soal.
- 2) Sebelum proktor melakukan Rilis Token, terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan:
 - a) Jika tombol “Rilis Token” telah diaktifkan oleh Helpdesk Pusat/Provinsi dan sudah memasuki waktu buka token, maka tombol “Rilis Token” akan berwarna biru () dan proktor dapat melakukan rilis token.
 - b) Jika tombol “Rilis Token” telah diaktifkan oleh Helpdesk Pusat/Provinsi, namun belum memasuki waktu buka token, maka tombol “Rilis Token” akan berwarna abu-abu () dan proktor belum dapat melakukan rilis token.
 - c) Jika tombol “Rilis Token” belum diaktifkan oleh Helpdesk Pusat/Provinsi, maka pada kolom Token Tes akan ditampilkan tanda strip (-) dan proktor tidak dapat melakukan rilis token.

- 3) Berikut langkah-langkah untuk memulai tes:
 - a) Pastikan Helpdesk Pusat/Provinsi telah membuka akses token, sebagaimana tercantum pada poin 2) huruf a).
 - b) Klik menu “Status Tes”, kemudian klik tombol “SET” () yang berwarna biru untuk mengaktifkan dan menyimpan kelompok/sesi yang akan melaksanakan tes. Jika muncul notifikasi, pilih Yes.
 - c) Setelah tombol “Rilis Token” aktif, klik tombol “Rilis Token” untuk mendapatkan token. Tombol “Rilis Token” perlu diklik setiap 15 menit sekali untuk menampilkan token baru.
 - d) Klik menu “Kelompok Tes”.
 - e) Proktor dapat melakukan filter berdasarkan Status, Kode Tes, dan Kelompok Tes.
 - f) Lakukan checklist pada checkbox, kemudian klik tombol “Assign” untuk mengaktifkan seluruh peserta tes.

c. Status Peserta


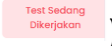



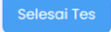
Gambar 9 Laman Proktor: Status Peserta


- 1) Menu ini menampilkan informasi Status Tes, Username, Nama Peserta, Subtes Terakhir, Aktivitas Terakhir, Sisa Waktu, serta Action. Selain menampilkan informasi, proktor dapat memantau dan mengelola aktivitas peserta tes. Berikut penjelasan rinci:
 - a) Filter Status Tes: Menampilkan status peserta (Login, Sedang Dikerjakan, dan Tes Selesai).
 - b) Username: Menampilkan username peserta.
 - c) Nama Peserta: Menampilkan nama peserta.
 - d) Subtes Terakhir: Menampilkan posisi/subtes terakhir peserta saat mengerjakan tes.
 - e) Aktivitas Terakhir: Menampilkan tanggal dan waktu terakhir peserta melakukan aktivitas tes.
 - f) Sisa Waktu: Menampilkan sisa waktu pengerjaan tes yang masih

tersedia bagi peserta.

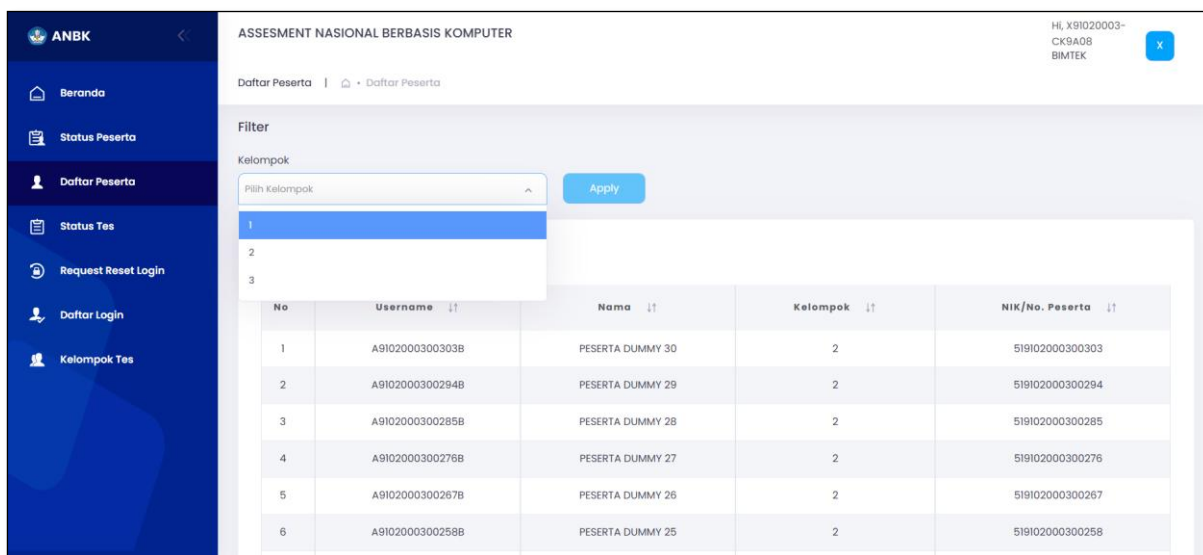
g) Status Tes: Menampilkan status terakhir peserta yang ditandai dengan warna:

- Kuning / Login (): Menunjukkan peserta telah login dan sedang mengisi Konfirmasi Data Peserta.
- Merah / Tes Sedang Dikerjakan (): Menunjukkan peserta sedang mengerjakan tes.
- Hijau / Tes Selesai (): Menunjukkan peserta telah menyelesaikan seluruh rangkaian tes.

h) Action: Menampilkan tombol “Selesai Tes” () untuk menyelesaikan tes secara paksa pada peserta yang berstatus “Tes Sedang Dikerjakan”.

- 2) Proktor dapat melakukan filter pada daftar status peserta dengan mengklik “Symbol” ().
- 3) Setelah memilih opsi pada filter Status Tes, klik tombol “Apply” untuk menyimpan dan memperbarui daftar data yang ditampilkan.
- 4) Proktor juga dapat melakukan selesai paksa terhadap peserta yang berstatus “Tes Sedang Dikerjakan”.
- 5) Lakukan filter sebagaimana pada poin 2).
- 6) Klik tombol “Selesai Tes”. Jika muncul pop-up konfirmasi, klik tombol “Yes”.
- 7) Status peserta akan berubah otomatis dari “Tes Sedang Dikerjakan” menjadi “Tes Selesai”. Peserta dengan status “Tes Selesai” tidak dapat melanjutkan tes.

d. Daftar Peserta



No	Username	Nama	Kelompok	NIK/No. Peserta
1	A9102000300303B	PESERTA DUMMY 30	2	519102000300303
2	A9102000300294B	PESERTA DUMMY 29	2	519102000300294
3	A9102000300285B	PESERTA DUMMY 28	2	519102000300285
4	A9102000300276B	PESERTA DUMMY 27	2	519102000300276
5	A9102000300267B	PESERTA DUMMY 26	2	519102000300267
6	A9102000300258B	PESERTA DUMMY 25	2	519102000300258

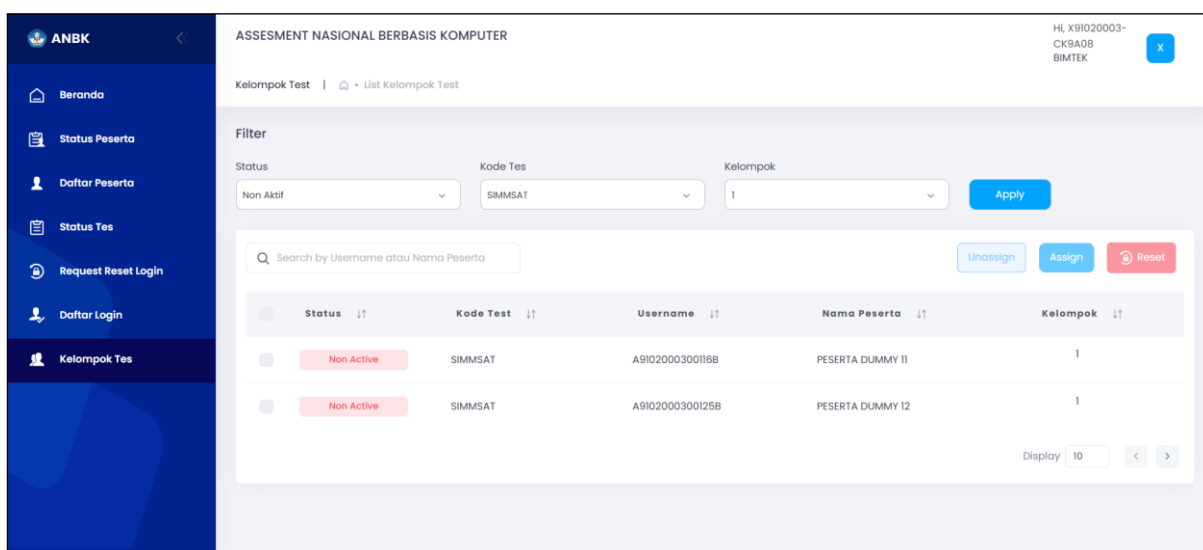
Gambar 10 Laman Proktor: Daftar Peserta

- 1) Menu ini menampilkan keseluruhan data peserta dan kelompok yang dikelola oleh proktor, yang bersumber dari laman asesmen.
- 2) Proktor dapat menampilkan data peserta secara lebih spesifik

berdasarkan kelompok dengan langkah-langkah berikut:

- a) Pada bagian filter Kelompok, klik tombol panah (*dropdown* ()) yang tersedia.
- b) Pilih kelompok yang ingin ditampilkan, kemudian klik tombol “Apply” () untuk menyimpan perubahan.
- c) Daftar peserta akan ditampilkan sesuai kelompok yang telah dipilih.

e. Kelompok Tes



Gambar 11 Laman Proktor: Kelompok Tes

- 1) Menu ini berfungsi untuk mengaktifkan peserta pada kelompok tes agar dapat melakukan *login* dan mengikuti tes. Proktor dapat mengatur status peserta melalui fitur *Assign*, *Unassign*, atau *Reset All*. Berikut penjelasan rinci masing-masing fitur:
 - a) *Assign*: Peserta yang di-assign oleh proktor dapat melakukan login ke laman tes. Status peserta akan berubah dari *Non Active* menjadi *Active*.
 - b) *Unassign*: Peserta yang di-unassign adalah peserta yang berstatus *Active*, namun belum melakukan login atau tidak muncul pada daftar/menu Status Tes. Proktor dapat melakukan *Unassign* untuk mengubah status peserta menjadi *Non Active*.
 - c) *Reset All*: Proktor dapat mengubah status seluruh peserta menjadi *Non Active*, tanpa memperhatikan apakah peserta telah login atau belum.
- 2) Berikut langkah-langkah proktor untuk melakukan *Assign* peserta:
 - a) Proktor melakukan rilis token terlebih dahulu sesuai kelompok tes yang akan melaksanakan tes.
 - b) Pada bagian filter, pilih Status (*Non Active*), lalu pilih Kode Tes dan Kelompok Tes sesuai informasi pada laman asesmen dengan mengklik tombol panah (*dropdown*).
 - c) Setelah memilih opsi pada filter, klik tombol “Apply” untuk

- menyimpan dan memperbarui daftar data yang ditampilkan.
- d) Apabila jumlah peserta lebih dari 10, ubah tampilan jumlah data per halaman pada bagian *Display* (pojok kanan bawah (Display 10)) ke angka paling besar.
 - e) Lakukan *checkboxlist* pada *checkbox*, kemudian klik tombol “Assign” untuk mengaktifkan seluruh peserta tes (pastikan seluruh peserta sudah tercentang).
 - f) Jika muncul *pop-up* konfirmasi, pilih “Yes”.
 - g) Akan muncul *pop-up* informasi seperti pada gambar berikut:

Summary Update

Success(10) Failed(0)

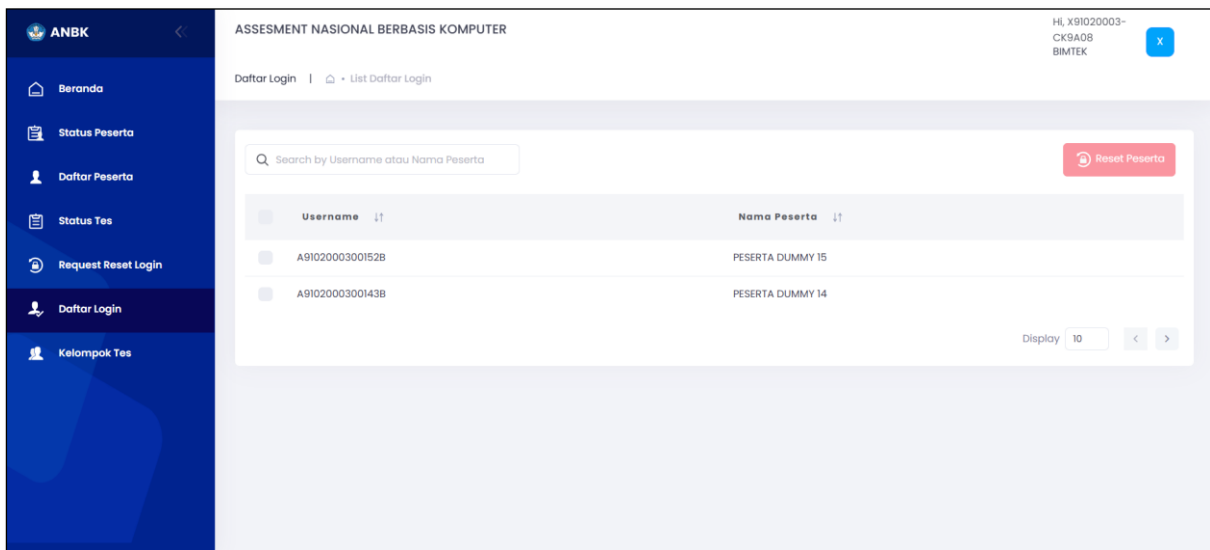
No	Username	Test Kode
1	PIDSRPSKP24083	STDNUM24
2	PIDSRPSKP24084	STDNUM24
3	PIDSRPSKP24085	STDNUM24
4	PIDSRPSKP24086	STDNUM24
5	PIDSRPSKP24087	STDNUM24

Display 5 < 1 2 >

Gambar 12 Notifikasi: Assign Kelompok Tes

- h) Proktor dapat melakukan filter Status *Active* untuk memastikan peserta telah berhasil dilakukan *Assign*.

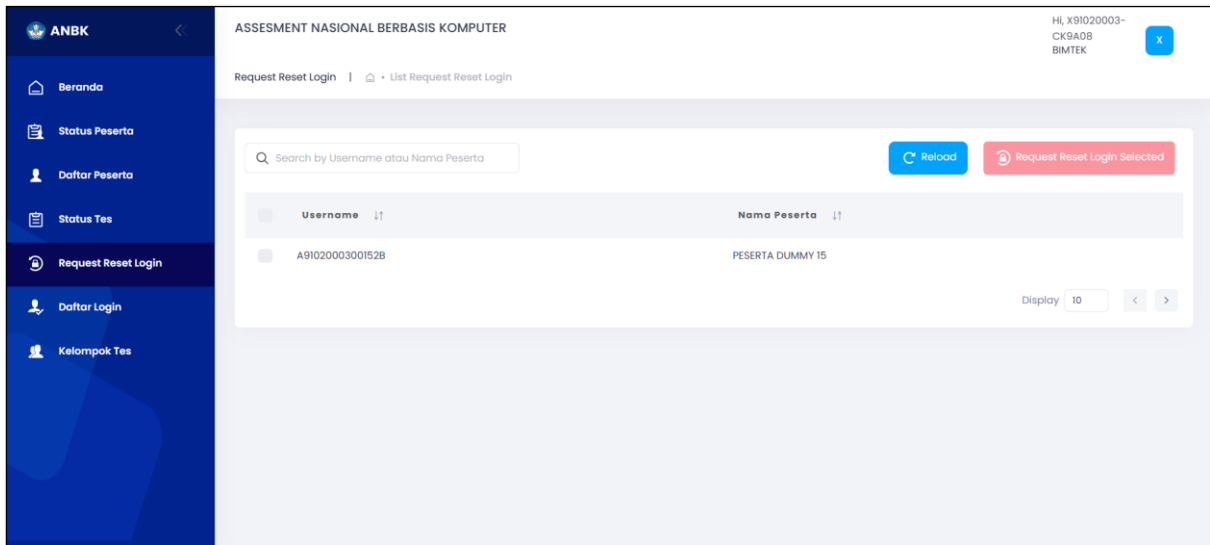
f. Daftar Login




Gambar 13 Laman Proktor: Daftar Login

- 1) Menu ini menampilkan informasi peserta yang telah melakukan *login*.
- 2) Jumlah peserta yang *login* sesuai dengan jumlah peserta yang telah di-assign pada kelompok tes berdasarkan sesi yang sedang berjalan.
- 3) Proktor dapat melakukan pencarian peserta dengan mengetikkan username atau nama peserta pada textbox pencarian untuk melakukan reset status *login* secara paksa.
- 4) Lakukan langkah-langkah berikut:
 - a) Lakukan pencarian *username* atau nama peserta sebagaimana pada poin 3).
 - b) Lakukan checklist pada *checkbox*, kemudian klik tombol “Reset Peserta”.
 - c) Jika muncul *pop-up* konfirmasi, pilih “Yes”.

g. Request Reset Login



Gambar 14 Laman Proktor: Request Reset Login

- 1) Menu ini berfungsi untuk mengelola *login* peserta, termasuk melakukan reset login (baik secara keseluruhan maupun per peserta) serta melakukan pencarian data peserta berdasarkan permintaan reset login. Data permintaan reset login akan diperbarui secara otomatis.
- 2) Proktor dapat menyetujui dan melakukan *reset login* peserta tes yang mengajukan *request reset*.
- 3) Khusus pada menu ini, sistem melakukan *reload* otomatis setiap 30 detik untuk memperbarui permintaan reset dari peserta.
- 4) Menu *Request Reset Login* diperuntukkan bagi:
 - a) Peserta yang gagal *login* karena salah memasukkan *username* atau *password*.
 - b) Peserta yang sedang mengerjakan tes namun mengalami logout tidak normal, misalnya karena listrik, aplikasi yang tiba-tiba terhenti dsb.
- 5) Berikut langkah-langkah untuk menyetujui request reset peserta:
 - a) Klik tombol “*Reload*” () untuk menampilkan daftar peserta yang melakukan request reset.
 - b) Lakukan *checkboxlist* pada *checkbox* untuk masing-masing peserta atau pilih semua peserta sesuai kebutuhan, seperti pada gambar berikut.



Gambar 15 Laman Proktor: Ceklis Reset Login Peserta

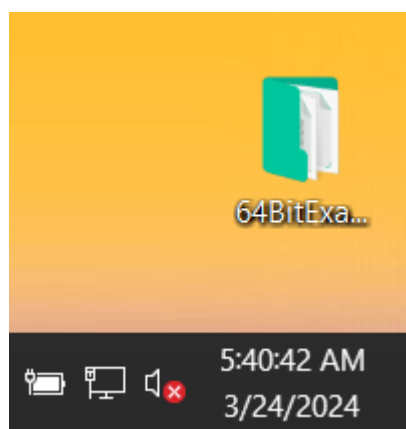
- c) Klik tombol “*Request Reset Login Selected*” untuk menyetujui request peserta yang dipilih.

III. APLIKASI PESERTA

A. Aplikasi Exambrowser

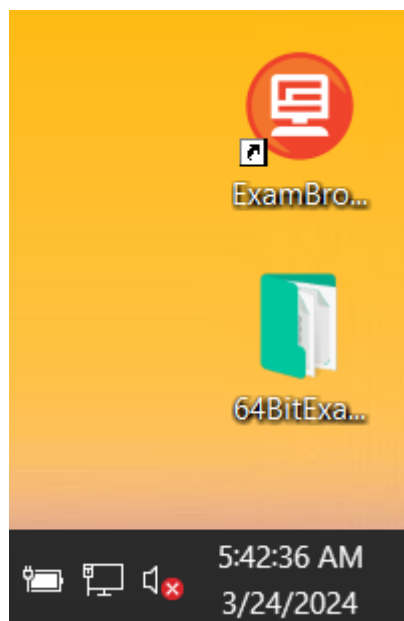
ExamBrowser Klien adalah aplikasi yang dijalankan pada Sistem Operasi dan dioperasikan melalui *web browser*. Pada bagian ini akan dijelaskan cara mengoperasikan ExamBrowser Klien.

1. Salin folder “ExamBrowser” yang terdapat pada folder “Prerequisites” (hasil unduhan dari laman asesmen) ke *Desktop* (Unduhan ExamBrowser disesuaikan dengan Sistem Operasi yang digunakan, yaitu perangkat 64-bit atau 32-bit). Lihat pada gambar berikut:



Gambar 16 Examborwser Klien: Folder Exambrowser

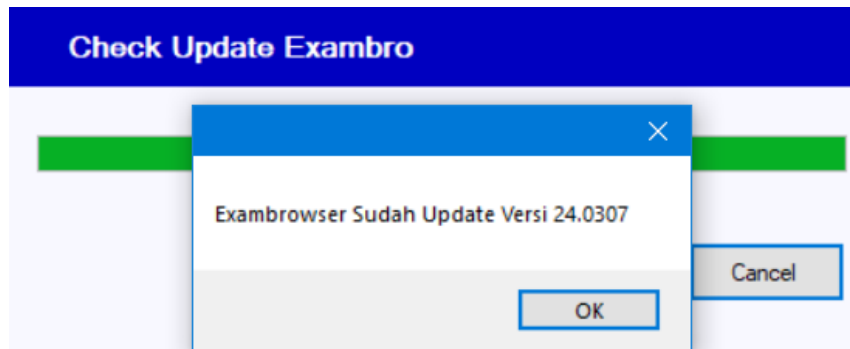
2. Buka folder “ExamBrowBrowser”, kemudian klik kanan pada file “ExamBrowser.exe” dan pilih menu *Send to* → *Desktop (Create shortcut)* untuk membuat *shortcut* pada *Desktop*.



Gambar 17 Exambrowser Klien: Shortcut Exambrowser

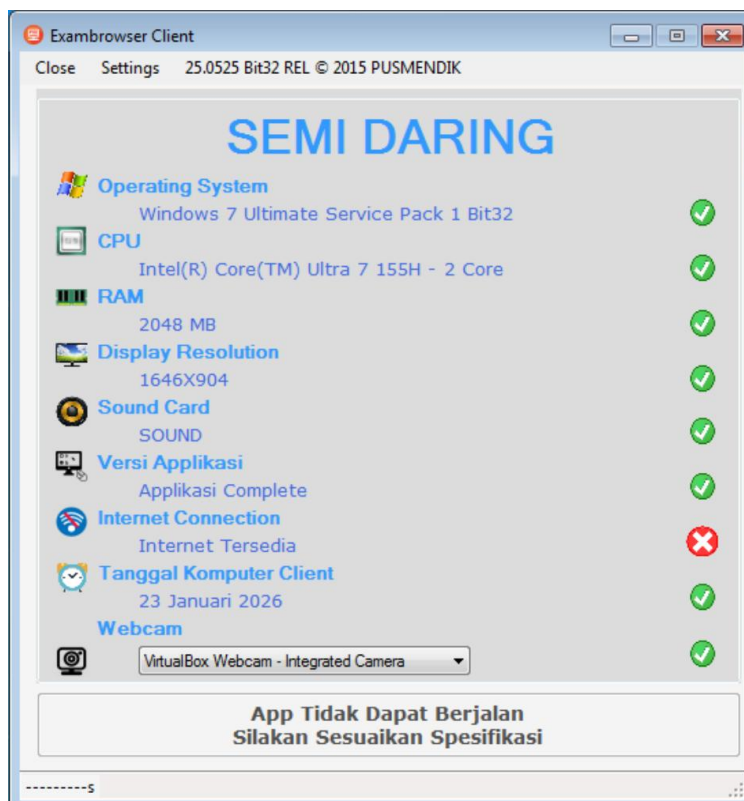
B. Menjalankan Exambrowser

1. Klik *shortcut* ExamBrowser Klien. Jika tersedia *update*, aplikasi akan melakukan *update* seperti pada gambar berikut:



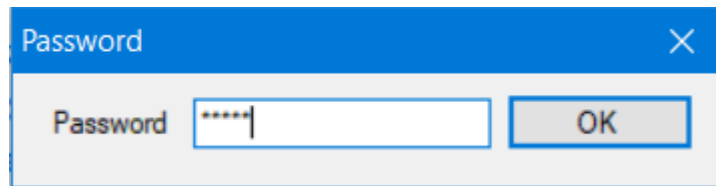
Gambar 18 Exambrowser Klien: Notifikasi Update

2. Setelah proses pembaruan (*update*) selesai, aplikasi akan menampilkan tampilan seperti pada gambar:



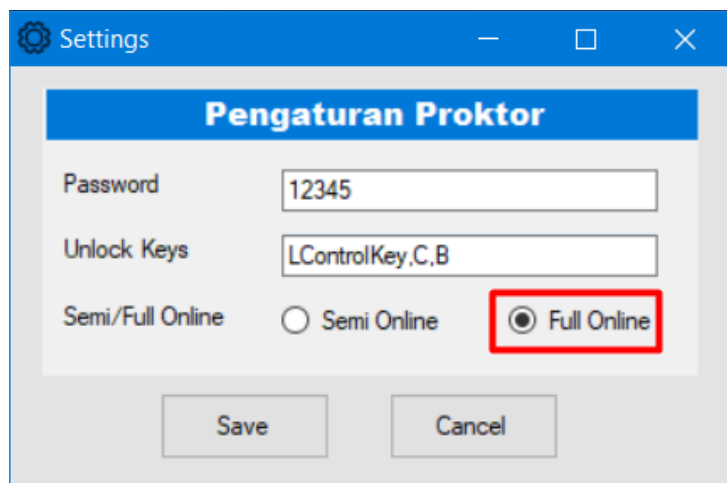
Gambar 19 Exambrowser Klien: Tampilan Awal (Error)

3. Pada *toolbar* di atas, klik menu “Settings”, kemudian masukkan password “12345” dan klik “OK”.



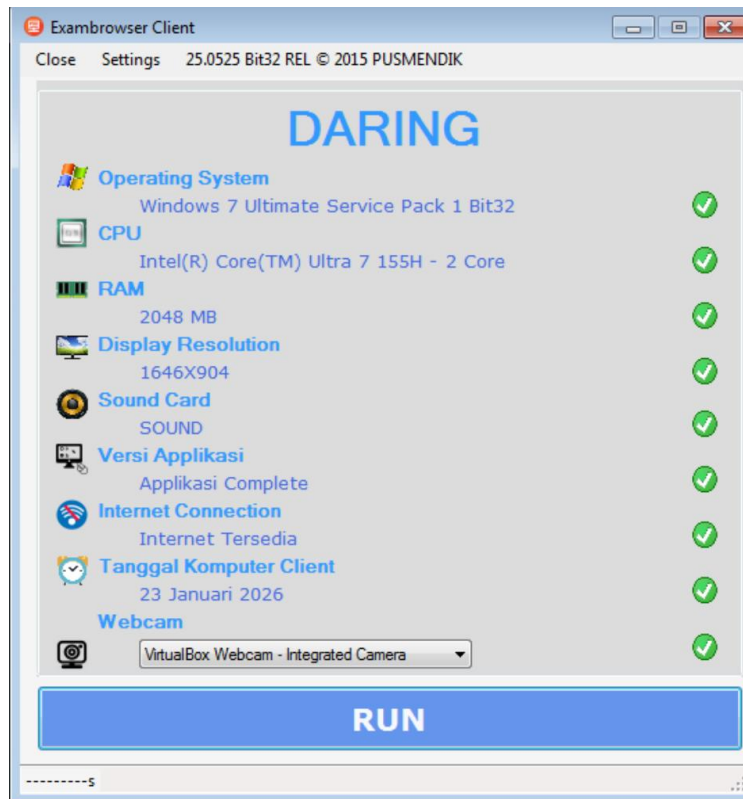
Gambar 20 Exambrowser Klien: Password

4. Aplikasi akan diarahkan ke halaman pengaturan moda. Pilih opsi “Full Online”, kemudian klik tombol “Save”.



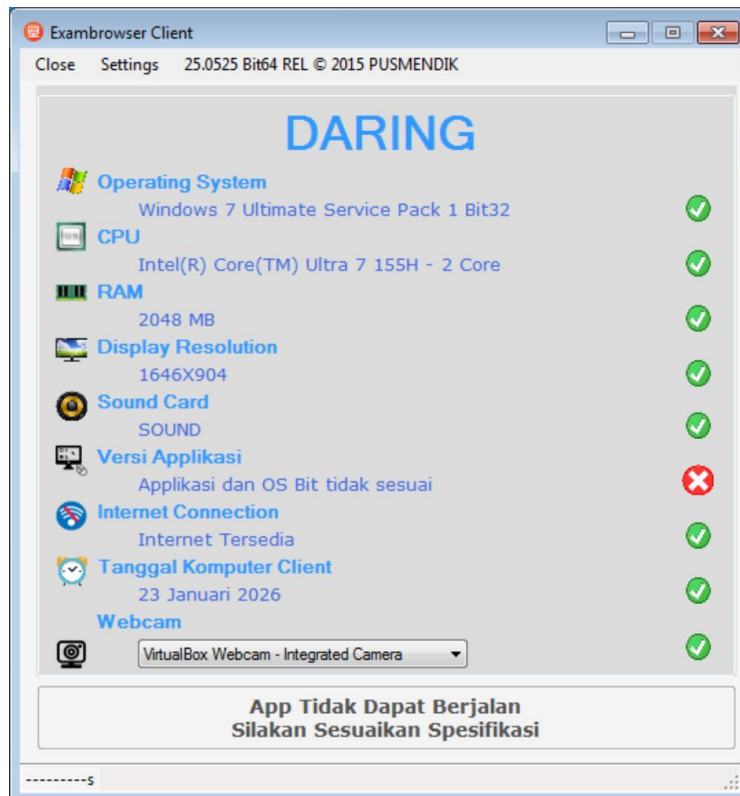
Gambar 21 Exambrowser Klien: Pemilihan Moda

5. Aplikasi akan dimulai ulang secara otomatis, kemudian akan muncul tampilan seperti pada gambar berikut:



Gambar 22 Exambrowser Klien: Tampilan Awal

6. Pastikan seluruh persyaratan ExamBrowser bertanda centang hijau (✓), seperti pada gambar di atas, sebelum mengoperasikan aplikasi.
7. Apabila pada daftar spesifikasi minimal terdapat tanda berwarna merah (✗), maka ExamBrowser tidak dapat dijalankan. Pada bagian bawah akan muncul keterangan “App Tidak Dapat Berjalan, Silakan Sesuaikan Spesifikasi”.

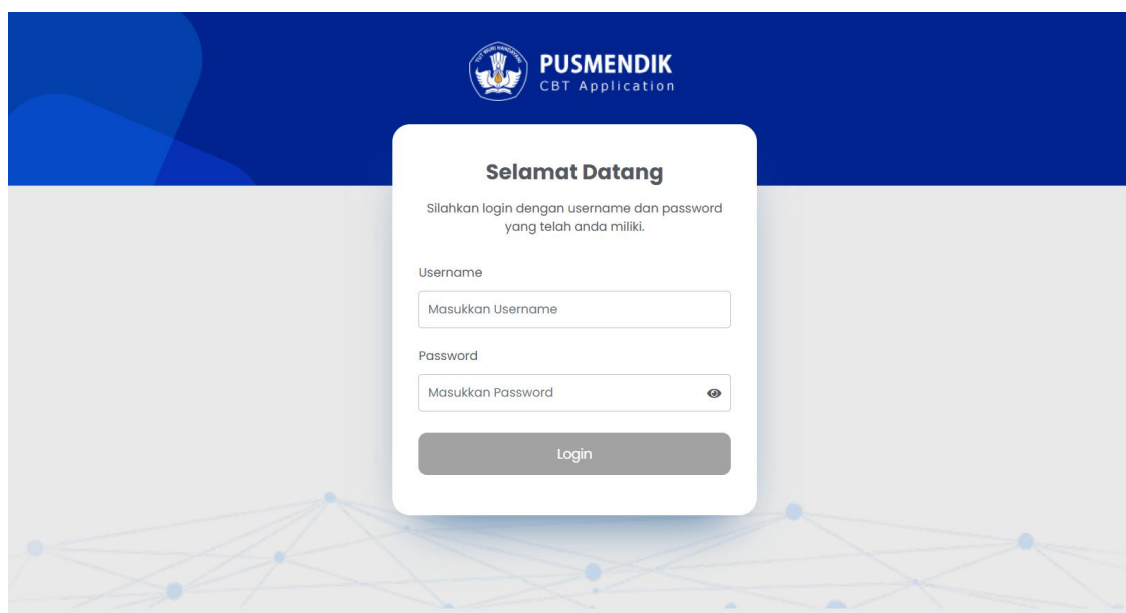


Gambar 23 Exambrowser Klien: Tampilan Error Exambrowser

8. Klik "RUN" (**RUN**) untuk menjalankan ExamBrowser Klien.

C. Tampilan Laman Tes

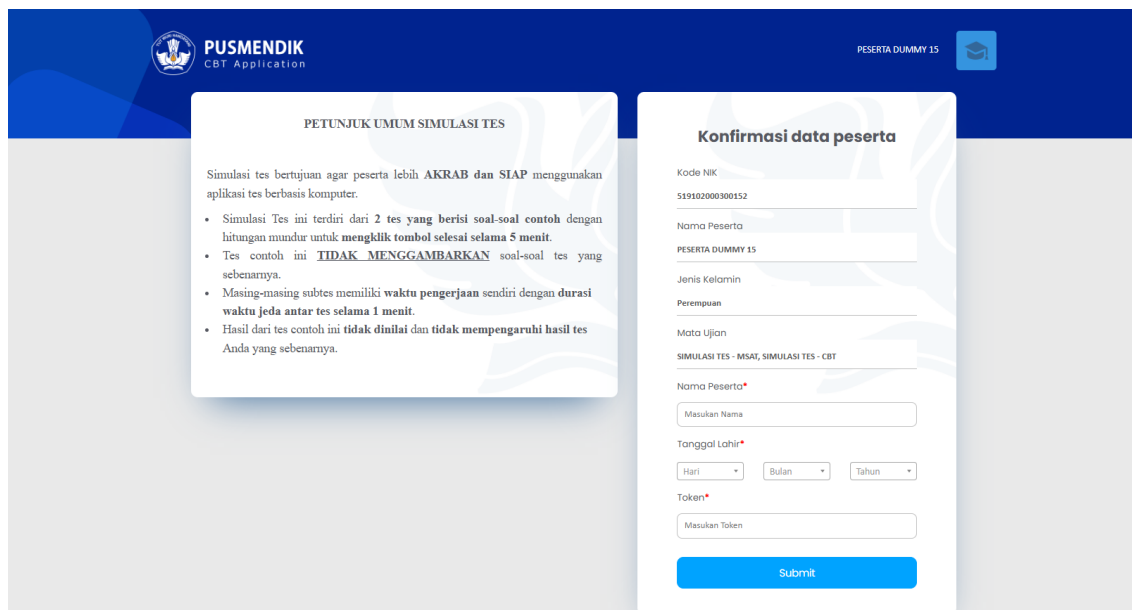
Setelah ExamBrowser berjalan, aplikasi akan menampilkan halaman *login* seperti pada gambar berikut:



Gambar 24 Halaman Login Peserta

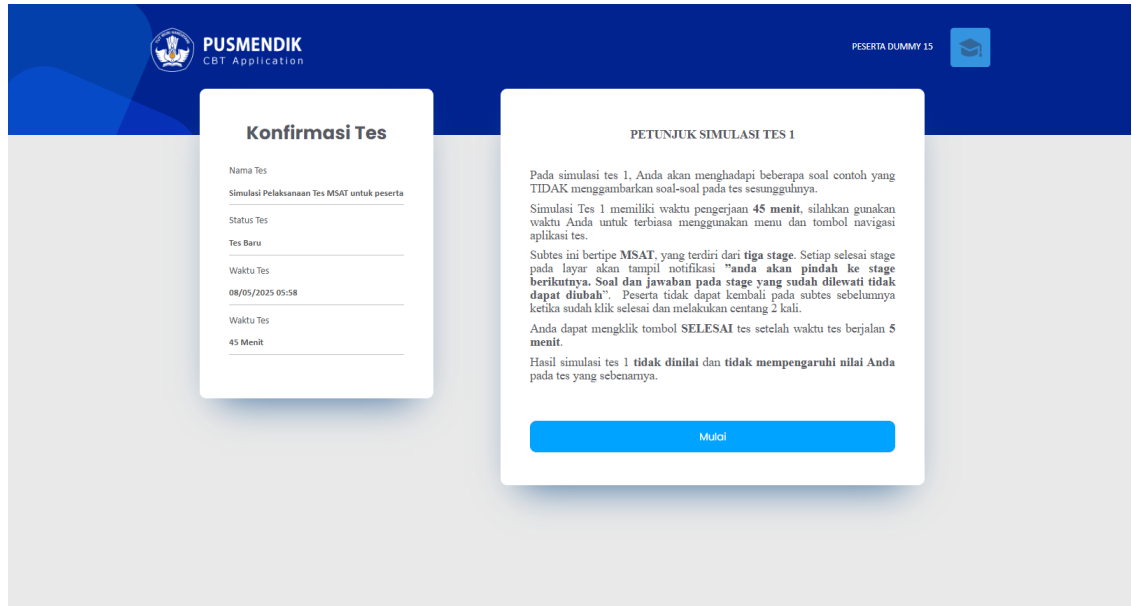
Selanjutnya, lakukan langkah-langkah berikut:

1. Peserta memasukkan *username* dan *password*, kemudian mengklik tombol “Login” untuk masuk ke halaman berikutnya.
2. Apabila peserta gagal *login* karena salah memasukkan *password*, pastikan kembali *username* dan *password* yang dimasukkan sudah sesuai dengan informasi pada kartu dari laman asesmen. Jika sudah sesuai namun peserta tetap tidak dapat *login* (misalnya karena pernah *login* sebelumnya dan mengalami kendala), maka akun peserta perlu melakukan permintaan *reset login* terlebih dahulu agar dapat *login* kembali.
3. Setelah berhasil *login*, peserta akan masuk ke halaman Informasi Peserta Tes. Pada halaman ini peserta diminta untuk mengisi kolom Nama Peserta dan Tanggal Lahir, seperti pada gambar berikut:

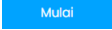


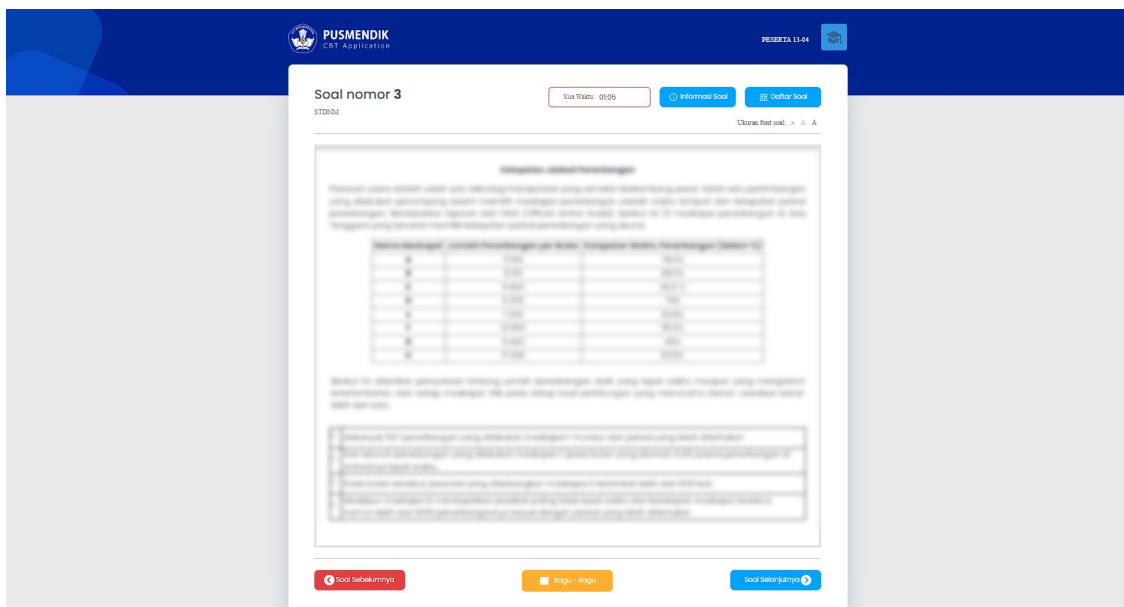
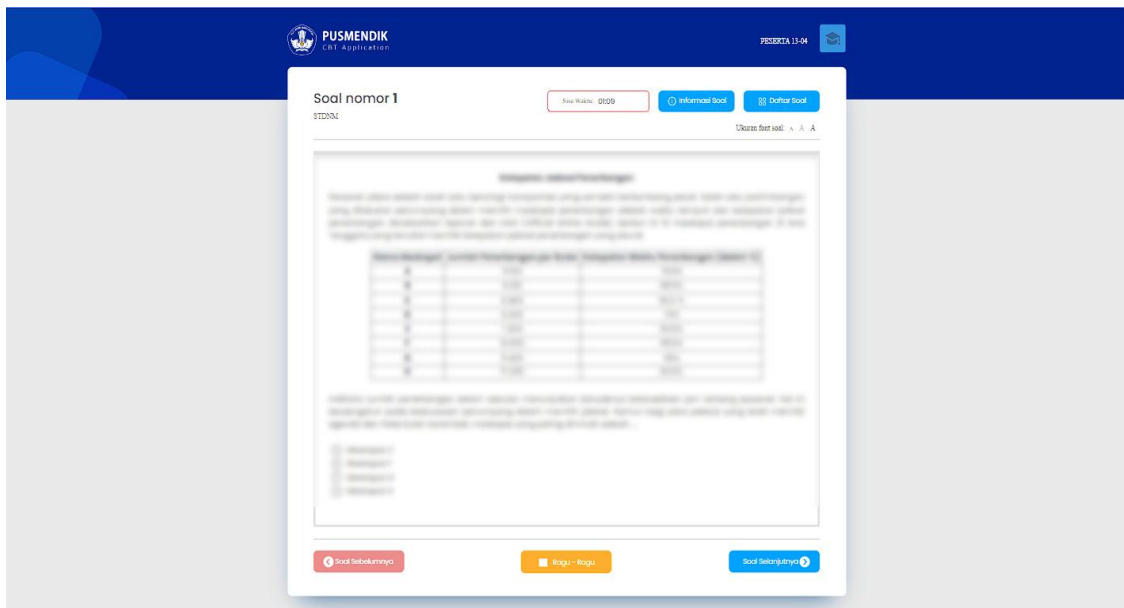
Gambar 25 Halaman Konfirmamasi Data Peserta

4. Setelah peserta mengisi Nama Peserta dan Tanggal Lahir, peserta memasukkan Token Tes yang di informasikan oleh pengawas, kemudian mengklik tombol “Submit”. Selanjutnya, peserta akan masuk ke halaman “Konfirmasi Tes”.
5. Halaman “Konfirmasi Tes” berisi informasi tes yang akan dikerjakan oleh peserta, seperti pada gambar berikut:



Gambar 26 Halaman Konfirmasi Tes

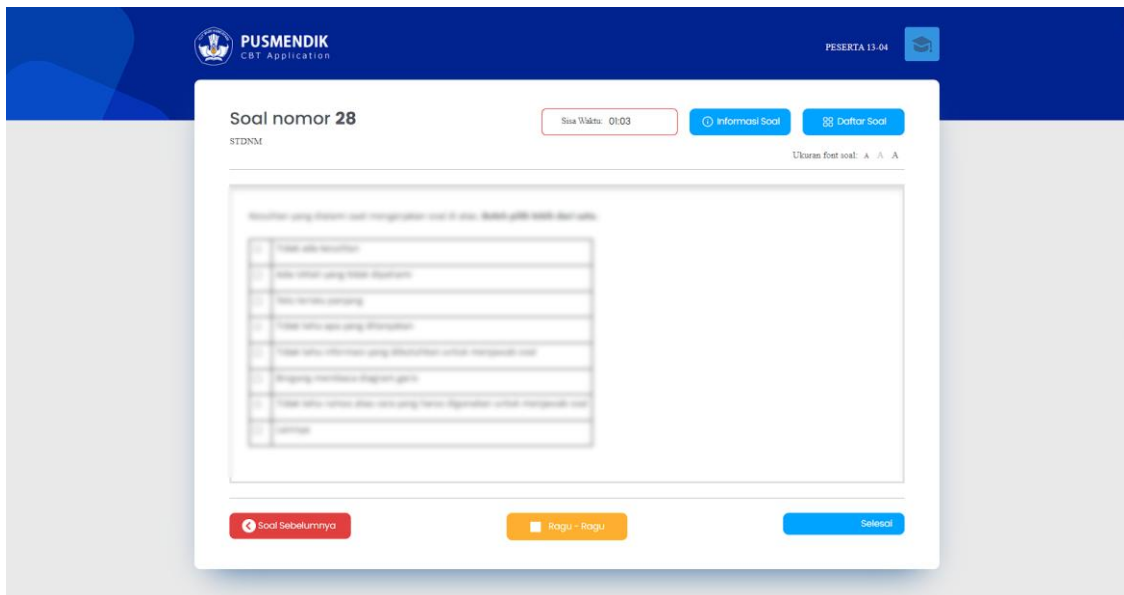
6. Setelah peserta memastikan informasi tes pada halaman “Konfirmasi Tes” sudah benar, peserta mengklik tombol “Mulai” (). Selanjutnya, peserta akan masuk ke halaman soal tes seperti pada gambar berikut:



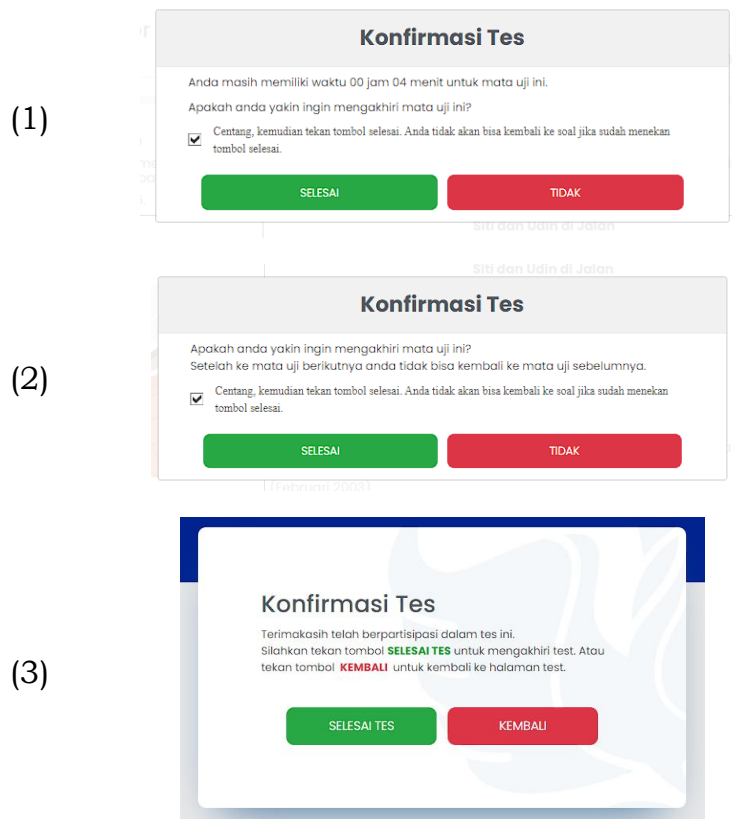
Gambar 27 Halaman Soal

7. Setelah peserta masuk ke halaman tes, waktu tes akan mulai berjalan. Peserta dapat melihat informasi “Sisa Waktu” pada subtes yang sedang dikerjakan.
8. Sisa Waktu pada halaman tes ditampilkan dalam format hh:mm (jam:menit).
9. Pada bagian kanan terdapat *thumbnail* soal, yang dapat digunakan peserta untuk berpindah ke soal lainnya.
10. Waktu tes akan berhenti sementara ketika peserta melakukan proses loading perpindahan halaman soal, dan akan berjalan kembali setelah halaman soal berikutnya berhasil ditampilkan.
11. Untuk menjawab soal, peserta dapat menggunakan tetikus atau tombol keyboard A, B, C, D, atau E.
12. Jika peserta ingin mengakhiri tes atau melanjutkan ke subtes

berikutnya, peserta dapat mengklik tombol “Selesai” pada soal nomor terakhir.

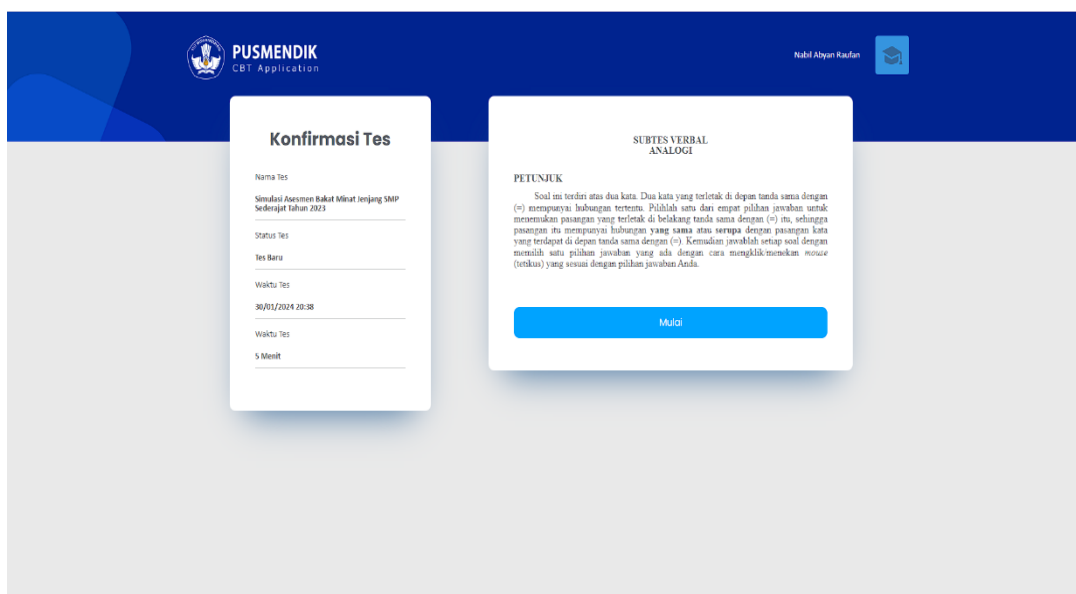


Gambar 28 Halaman Soal Terakhir



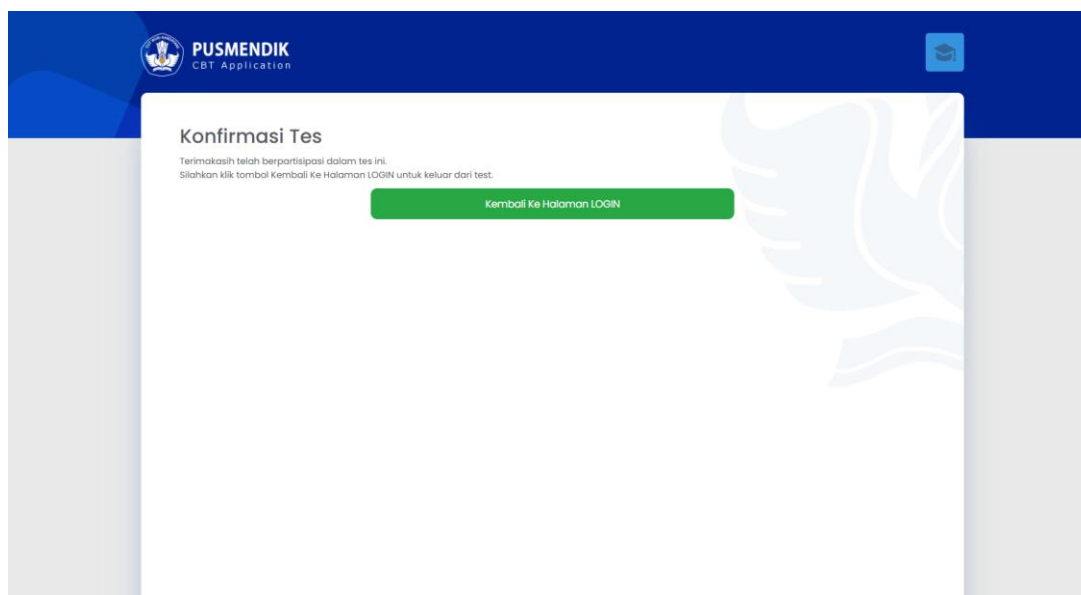
Gambar 29 Notifikasi Konfirmasi Mengakhiri Tes

13. Apabila peserta belum selesai mengerjakan tes namun waktu telah habis, maka halaman soal tes akan tertutup secara otomatis dan peserta akan diarahkan ke halaman subtes berikutnya.



Gambar 30 Halaman Pindah Subtes

14. Pada subtes berikutnya, tombol “Mulai” akan berwarna merah dan menampilkan hitungan mundur selama 60 detik (Mulai [59]). Peserta diminta menunggu hingga tombol berubah menjadi biru (Mulai) untuk dapat masuk ke halaman soal.
15. Silakan mengerjakan subtes berikutnya. Apabila seluruh subtes telah selesai dikerjakan, peserta akan diarahkan ke halaman “Konfirmasi Tes”.



Gambar 31 Halaman Selesai Tes

16. Setelah selesai, peserta diminta mengklik tombol “**Kembali ke Halaman Login**” untuk keluar dari aplikasi.



Pusat Asesmen Pendidikan

**Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan
Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah
Tahun 2026**